

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Московского района
Санкт-Петербурга



_____ А.В. Захарова

_____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДЮОЦ
Московского района
Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ»



_____ А.В. Пчёлкин

_____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования детско-юношеского центра

Московского района Санкт-Петербурга

«Центр физической культуры, спорта и здоровья»

Детский оздоровительно-образовательный

(профильный) центр

«ФАКЕЛ»

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует дополнительную образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Факел» (далее по тексту - ДООЦ «Факел»), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра Московского района Санкт-Петербурга «Центр физической культуры, спорта и здоровья» (далее по тексту - «ЦФКСиЗ»).

Положение утверждается директором «ЦФКСиЗ» и согласовывается с отделом образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Место нахождения структурного подразделения ДООЦ «Факел»:

188253, Ленинградская область, Лужский район, поселок Толмачево, улица Морская, дом 25.

1.3. ДООЦ «Факел» не является юридическим лицом и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. В своей деятельности ДООЦ «Факел» руководствуется законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом «ЦФКСиЗ», а также настоящим Положением.

1.5. ДООЦ «Факел» приобретает права на дополнительную образовательную деятельность с момента выдачи «ЦФКСиЗ» лицензии.

1.6. ДООЦ «Факел» имеет необходимую материальную базу для организации круглосуточного пребывания детей в период летней оздоровительной кампании.

1.7. ДООЦ «Факел» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом «ЦФКСиЗ», настоящим Положением.

1.8. Организация проживания, питания и медицинского обслуживания в ДООЦ «Факел» производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и санитарии.

1.9. Требования к территории, зданиям и сооружениям, оснащению (оборудованию) ДООЦ «Факел» определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима детских оздоровительных лагерей, а также строительными нормами и правилами.

2. Цели и задачи ДООЦ «Факел»

2.1. Целями ДООЦ «Факел» являются:

- организация отдыха и оздоровления детей от 7 до 17 лет в составе организованных спортивных и творческих коллективов;

2.2. Основными задачами ДООЦ «Факел» являются:

- создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей спортивных и творческих коллективов с круглосуточным пребыванием в период летней оздоровительной кампании;
- создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом, туризмом, самодеятельным творчеством; расширения и улучшения знаний об окружающем мире; развития способностей детей;

- обеспечение условий для овладения детьми различными формами взаимодействия внутри детского коллектива при организации досуга и жизнедеятельности в условиях детского оздоровительного лагеря;
- создание условий для формирования навыков взаимопомощи, взаимовыручки, самоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;
- обеспечение условий для организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания детей школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения;
- своевременное оказание необходимой медицинской помощи.

3. Организация деятельности ДООЦ «Факел»

3.1. ДООЦ «Факел» является загородным объектом «ЦФКСиЗ», функционирующим на стационарной, специально предназначенной и оборудованной загородной детской оздоровительной базе, что обеспечивает возможность круглосуточного пребывания детей в летний период.

3.2. ДООЦ «Факел» обеспечивает условия для полноценного отдыха и оздоровления детей.

3.3. Пребывание детей в ДООЦ «Факел» определяются графиком смен, утверждаемым директором «ЦФКСиЗ» по согласованию с администрацией Московского района Санкт-Петербурга. Наполняемость смен и режим функционирования ДООЦ «Факел» устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм для загородных оздоровительных лагерей.

3.4. В ДООЦ «Факел» принимаются дети, не требующие специального медицинского наблюдения, в составе организованных спортивных и творческих коллективов при наличии:

- медицинских документов в соответствии с Распоряжением Комитета по здравоохранению и требованиями Роспотребнадзора (справка из поликлиники, в которой указаны данные о прививках, перенесенных заболеваниях, отметка о наличии или отсутствии карантина в классе или школе, справка из поликлиники об отсутствии инфекционных заболеваний по месту проживания ребенка, результаты обследований на я/глист и энтеробиоз);
- квитанции (или другого финансового документа) об установленной оплате части стоимости путевки.

3.5. Прием детей, не достигших установленного возраста или превышающих его, разрешается по согласованию с Администрацией Московского района.

3.6. При приеме детей, ДООЦ «Факел» знакомит родителей (законных представителей детей) с настоящим Положением, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации «ЦФКСиЗ» и другими документами, регламентирующими организацию дополнительного образовательного процесса в «ЦФКСиЗ».

3.7. Родителям (законным представителям детей) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного процесса и условиями пребывания

в ДООЦ «Факел».

3.8. Дисциплина в ДООЦ «Факел» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.9. В ДООЦ «Факел» ведется методическая работа, а именно:

- определение содержания, форм и методов воспитательной работы с учетом основных задач ДООЦ «Факел»;
- организация деятельности методического кабинета;
- осуществление методического обеспечения деятельности воспитателей и педагогов дополнительного образования ДООЦ «Факел»;
- разработка и реализация содержательных программ;
- обобщение и распространение прогрессивных форм и методов воспитания детей.

3.10. Формой самоуправления ДООЦ «Факел» является Совет ДООЦ «Факел».

3.10.1. Совет ДООЦ «Факел» создается в первый день каждой смены и действует в соответствии с настоящим Положением.

3.10.2. В Совет ДООЦ «Факел» входят:

- начальник ДООЦ «Факел», который является его председателем;
- воспитатели;
- представители медицинских и административно-хозяйственных работников ДООЦ «Факел».

3.10.3. Совет собирается не реже одного раза в смену. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей членов Совета. Решение Совета ДООЦ «Факел» является обязательным для исполнения сотрудникам и детьми ДООЦ «Факел».

3.10.4. К компетенции Совета ДООЦ «Факел» относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- организация и совершенствование методического обеспечения оздоровительного процесса;
- контроль за работой подразделений общественного питания, медицинского обеспечения в целях охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников ДООЦ «Факел»;
- регулирование в ДООЦ «Факел» деятельности детских общественных объединений, разрешенных законом;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания деятельности ДООЦ «Факел».

3.10.5. Деятельность и полномочия Совета ДООЦ «Факел» регламентируются Положением о Совете ДООЦ «Факел», которое согласовывается директором «ЦФКСиЗ» и утверждается начальником ДООЦ «Факел».

4. Структура и руководство ДООЦ «Факел»

4.1. Общее руководство деятельностью ДООЦ «Факел» осуществляет директор «ЦФКСиЗ», который:

- издает приказ о назначении начальника ДООЦ «Факел»;
- утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов ДООЦ «Факел» по

- согласованию с администрацией Московского района Санкт-Петербурга;
- иные действия согласно Уставу «ЦФКСиЗ».
- 4.2. Кандидатура начальника ДООЦ «Факел» подлежит предварительному согласованию с администрацией Московского района Санкт-Петербурга.
- 4.3. Непосредственное руководство деятельностью ДООЦ «Факел» осуществляет начальник ДООЦ «Факел», руководствуясь настоящим Положением о ДООЦ «Факел» и должностной инструкцией.
- 4.3.1. Начальник ДООЦ «Факел»:
- по согласованию с директором «ЦФКСиЗ» организует хозяйственную деятельность ДООЦ «Факел»;
 - обеспечивает рациональное использование имущества, закрепленного за ДООЦ «Факел»;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
 - организует текущее и перспективное планирование деятельности ДООЦ «Факел» с учетом целей, задач и направлений для реализации которых он создан;
 - обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, согласованных с директором «ЦФКСиЗ»;
 - координирует работу воспитателей и других педагогических работников;
 - создает условия для разработки рабочих образовательных программ ДООЦ «Факел»;
 - организует методическую, культурно-массовую работу;
 - участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
 - осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;
 - принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий детям и работникам ДООЦ «Факел»;
 - осуществляет контроль за административно-хозяйственной деятельностью, воспитательной и культурно-массовой работой ДООЦ «Факел»;
 - проводит с сотрудниками ДООЦ «Факел» мероприятия по охране труда и мероприятия по профилактике детского травматизма в соответствии с законодательством;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне;
 - представляет интересы ДООЦ «Факел», действуя от имени «ЦФКСиЗ» по выданной доверенности;
 - осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач по организации отдыха и оздоровления детей.

5. Права и обязанности участников воспитательного процесса

- 5.1 К участникам воспитательного процесса относятся:
- дети в составе творческих и спортивных коллективов;
 - родители (законные представители);
 - педагогические работники лагеря.
- 5.2 Права и обязанности участников воспитательного процесса определяются Законом

РФ «Об образовании», Уставом «ЦФКСиЗ», настоящим Положением, двухсторонними договорами, внутренними нормативными локальными актами «ЦФКСиЗ».

5.3 Права, обязанности и ответственность педагогических работников ДООЦ «Факел» регламентируются двухсторонними трудовыми соглашениями (контрактами) между работником и «ЦФКСиЗ», должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности и охране труда.

5.4 Все работники ДООЦ «Факел» имеют право вносить предложения по улучшению качества предоставляемых услуг и организации воспитательного процесса, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.5 К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- выбор формы воспитания и оздоровления ребенка в соответствии с условиями, имеющимися в ДООЦ «Факел»;
- внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- заслушивание отчетов администрации ДООЦ «Факел» о ходе, содержании и результатах, оздоровительной работы с детьми;
- требование соблюдения условия договора, заключаемого между «ЦФКСиЗ» и родителями (законными представителями) детей;
- расторжение договора с «ЦФКСиЗ»;
- ознакомление с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими порядок организации и проведение отдыха и оздоровления детей.

5.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- выполнение положений договора, заключаемого между «ЦФКСиЗ» и родителями (законными представителями) детей;
- выполнение рекомендаций работников ДООЦ «Факел» по воспитанию ребенка и укреплению его здоровья;
- выполнение положений настоящего Положения.

5.7. Дети в составе творческих и спортивных коллективов имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями ДООЦ «Факел» и «ЦФКСиЗ»;
- на поощрение за спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в общественной и творческой жизни ДООЦ «Факел»;
- на уважение человеческого достоинства и прав личности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность. Имущество.

6.1. ДООЦ «Факел» финансируется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и доходов от предпринимательской деятельности, что отражается в смете ДООЦ «Факел» утвержденной директором «ЦФКСиЗ» и согласованной с СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Московского района Санкт-Петербурга», а так же согласованной с администрацией Московского района Санкт-Петербурга.

6.2. В смете учтены все расходы на содержание ДООЦ «Факел» (расходы на работы и услуги по содержанию имущества, коммунальные услуги, услуги связи, транспортные

услуги, расходы на приобретение материальных запасов и основных средств, заработная плата, начисления на заработную плату, прочие работы и услуги). Оплата производится с лицевого счета «ЦФКСиЗ».

6.3. При формировании сметы на содержание ДООЦ «Факел», предусматриваются расходы по статьям в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на текущий год и на плановые периоды».

6.4. Для улучшения качества предоставляемых услуг и развития материально-технической базы ДООЦ «Факел» по согласованию с директором «ЦФКСиЗ»:

- устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями по профилю своей деятельности;
- использует в пределах утвержденной сметы бюджетные средства и дополнительные источники бюджетного финансирования.

6.5. Доход ДООЦ «Факел» от оказанных услуг реинвестируется на:

- развитие и укрепление материальной базы;
- материальное стимулирование работников, их социальную поддержку;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- услуги связи;
- материальные запасы;
- амортизацию основных средств;
- содержание и обслуживание имущества
- прочие работы и услуги.

6.6. Штатное расписание ДООЦ «Факел» утверждается директором «ЦФКСиЗ» по согласованию с администрацией Московского района Санкт-Петербурга.

6.6.1. На штатные должности в ДООЦ «Факел» принимаются сезонные работники по трудовому договору.

6.6.2. Для обеспечения круглосуточной охраны объектов ДООЦ «Факел» предусмотрены штатные единицы - постоянные работники.

6.7. Путевки для детей в составе спортивных и творческих коллективов образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга, реализуются в соответствии с:

- законодательными актами правительства Санкт-Петербурга, регламентирующими отдых и оздоровление детей и молодежи Санкт-Петербурга.
- Распоряжениями администрации Московского района Санкт-Петербурга.

6.7.1. Путевки для детей в составе спортивных и творческих коллективов Санкт-Петербурга реализуются при наличии свободных мест в период функционирования ДООЦ «Факел». Размер родительской платы определяется в соответствии с законодательными актами правительства Санкт-Петербурга.

6.8. По окончании летнего оздоровительного сезона проводится инвентаризация имущества и ревизия финансово-хозяйственной деятельности ДООЦ «Факел». Финансовый отчет о деятельности ДООЦ «Факел» предоставляется в администрацию Московского района Санкт-Петербурга.

7. Реорганизация и ликвидация ДООЦ «Факел»

7.1. Прекращение деятельности ДООЦ «Факел» путем ликвидации или реорганизации производится в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Комитетом по образованию и администрацией Московского района Санкт-Петербурга или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Прочие положения

8.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8.2. Изменения и дополнения в Положение о ДООЦ «Факел» согласовываются с отделом образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Прошито и пронумеровано

листа (в)

Директор ГБУ ДОО «ЦФКСИ»

Полкин А.В.

