


ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Решением Педагогического Совета Протокол № 6 от 31 августа 2018г.	И.о. директора ГБУ ДЮОЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ»  А.П. Афинагентов Приказ № 492 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Государственного образовательного учреждения дополнительного
образования детско-юношеского центра Московского района
Санкт-Петербурга «Центр физической культуры, спорта и здоровья»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 порядок организации и осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим программам.

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Уставом ГБУ ДЮОЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ.

2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Положение о педсовете утверждается Приказом директора учреждения.

2.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.3. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

2. Функции Педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса.
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законом Российской Федерации об образовании.
- 2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся.
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося на следующий этап подготовки.
- 2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения.
- 2.9. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.
- 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в состав Общего собрания учреждения.
- 2.12. Принимает Положение об организации деятельности дополнительных платных услуг.
- 2.13. Принимает положения о локальных актах об организации взаимодействия участников образовательного процесса.
- 2.14. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- выполнение контрольно-переводных нормативов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы Учреждения;
- образовательных программ Учреждения и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении контрольных нормативов обучающихся;
- переводе обучающихся на следующий этап подготовки об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из Учреждения;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты Учреждения по вопросам дополнительного образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, ее дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки педагогических работников Учреждения;
- повышение квалификации педагогическим работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Общего собрания Учреждения.

6.6. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебно-спортивной работе который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.10. Алгоритм подготовки Педагогического совета:

- Определение целей и задач педсовета.
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо – тренеров-преподавателей, родителей.
- Проведение открытых учебно-тренировочных занятий по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ по поощрению тренеров-преподавателей, за вклад каждого в работу педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

7. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.