

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеский центр Московского района Санкт-Петербурга
«Центр физической культуры, спорта и здоровья»
(ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСИЗ»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБУ ДЮЦ Московского района
Санкт-Петербурга "ЦФКСИЗ"
протокол № 3 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ ДЮЦ Московского района
Санкт-Петербурга "ЦФКСИЗ"
№ 744 от 05.09.2023 г.

Д.И. Сизов



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
В ГБУ ДЮЦ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
"ЦФКСИЗ"**

Санкт-Петербург

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в ГБУ ДЮО Московского района Санкт-Петербурга "ЦФКСиЗ" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Подлежащая внедрению в ГОУ РФ Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее – Целевая модель) нацелена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения взаимодействия ГБУ ДЮО Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ», внедряющего Целевую модель, с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, учреждениями культуры и науки, в том числе организациями партнерами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодежи.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Термины и определения

2.1. **Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества.

2.2. **Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.3. **Наставничество** – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник–наставляемый»), так и в групповой («наставник–группа наставляемых») форме.

2.4. **Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

2.5. **Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и

компетентный поделится опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. **Куратор** – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. **Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.8. **Образовательное пространство региона** – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества.

2.9. **Тандем** – пара «наставник–наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале XX века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

2.10. **Родитель/законный представитель** – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности; создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 до 18 лет, педагогов разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Российской Федерации, а также вовлечение их в программы наставничества.

3.2. Задачи реализации целевой модели наставничества:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- формирование предпринимательского потенциала, наставляемого

(практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах и акселерационных программах;

- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- адаптация в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

4. Организационные основы наставничества

4.1 Наставничество в ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга "ЦФКСиЗ" организуется на основании приказа директора.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляют кураторы ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ».

4.3. Кураторы наставничества назначаются приказом директора ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» в соответствии с критериями. В задачи кураторов входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации Целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

4.4. Разработка Программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.

4.5. Программа наставничества в ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» реализуется в ходе работы кураторов с базами наставляемых и наставников.

4.6. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ», тренерами-преподавателями, родителями/законными представителями несовершеннолетних.

4.7. *Наставляемыми могут быть* обучающиеся по дополнительным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (рекомендуются обучающиеся 10-18 лет) на условиях свободного вхождения в выбранную программу и согласия родителей/законных представителей, а также тренеры-преподаватели.

4.8. База наставляемых формируется из:

4.8.1. обучающихся, обладающих следующими характеристиками:

- проявившие выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным предметам, который может определить профессиональный выбор;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями и т.д.;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- имеющие проблемы с поведением;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

4.8.2. педагогов, обладающих следующими характеристиками:

- молодые специалисты;
- малоопытные специалисты;

- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

4.9. *Наставниками рассматриваются:*

- тренеры-преподаватели и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической среды;
- обучающиеся, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- родители обучающихся – активные участники родительских комитетов в группах, Совета родителей;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своего ОУ;
- сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров из среды обучающихся ОУ;
- успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.10. К наставнической деятельности в ГБУ ДЮОЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной (для некоторых форм) подготовки, при условии прохождения ими обучения.

4.11. К наставнической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; □ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере
- здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.12. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для ГБУ ДЮОЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ», по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4.13. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям.

4.14. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей ГБУ ДЮОЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» в целом и от потребностей участников образовательных

отношений: тренеров-преподавателей, учащихся и их родителей/законных представителей.

4.15. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, а также соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых.

4.16. Формирование тандемов/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.17. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации Программы наставничества, назначаемой приказом директора.

5.2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей ОУ. Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом совете ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ».

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник–наставляемый»:

- первая, организационная, встреча наставника и наставляемого;
- вторая, пробная рабочая встреча наставника и наставляемого;
- встреча-планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого;
- регулярные встречи наставника и наставляемого;
- заключительная встреча наставника и наставляемого.

5.4. Количество встреч наставник и наставляемый определяют при проведении встречи-планирования с согласования с кураторами, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

5.5. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

5.6. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается кураторами.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации Программы наставничества

6.1. Под мониторингом реализации Программы наставничества понимается система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг проводится кураторами и наставниками. В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.

6.3. Мониторинг Программы наставничества состоит из:

- оценки качества процесса реализации программы наставничества;

- оценки мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.4. Оценка качества реализации Программы наставничества в ГБУ ДЮОЦ Московского района Санкт-Петербурга "ЦФКСиЗ" направлена на: изучение (оценку) качества Программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения куратором SWOT-анализа;

- выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели;
- оценка качества реализации программы наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в ГБУ ДЮОЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ». Данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы.

6.5. Для уточнения данных оценочных методик могут быть использованы архивные.

6.6. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет в свободной форме, где отмечает успехи, достигнутые в реализации Программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

6.7. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели на официальном сайте ГБУ ДЮОЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» (<https://cfk-mosk.ru/>) в разделе «Наставничество» размещается и своевременно обновляется информация, в том числе:

Положение о наставничестве ГБУ ДЮОЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» ;

- Программа наставничества ГБУ ДЮОЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ»;
- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества ГБУ ДЮОЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» ;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др. публикуются на странице Вконтакте.

7. Обязанности и права кураторов

7.1. Обязанности кураторов:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке ежегодной Программы наставничества;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю ГБУ ДЮОЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» ;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов, наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образования;
- получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в ГБУ ДЮОЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» и участие в его распространении.

7.2. Кураторы имеют право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- организовывать сбор данных о наставляемых через доступные источники;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» предложения о поощрении участников Программы;
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;
- инициировать поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы.

8. Обязанности и права наставника

8.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования,
- ведомственных нормативных актов, Устава ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ», определяющих права и обязанности;
- разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут;
- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;
- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу;
- предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия;
- стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения, не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.2. Наставник имеет право:

- обращаться к кураторам с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества, а также за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения директору ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» об их поощрении;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- проходить обучение;

- участвовать в районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

9. Обязанности и права наставляемого

9.1. Наставляемый обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ», определяющих права и обязанности;
- разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут;
- выполнять задания в рамках реализации индивидуального маршрута;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ».

9.2. Наставляемый имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» ;
- пользоваться имеющимися в ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута;
- участвовать в районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

10. Формы и условия поощрения наставников

- Возможные мероприятия по популяризации роли наставника: организация и проведение ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» тематических форумов и конференций;
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение конкурса профессионального мастерства в ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ»;
- Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат в ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ».
- Руководство ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

11. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ»;
- Программа наставничества в ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ»;
- Приказ «Об утверждении Положения о наставничестве»;
- Приказ «Об утверждении Программы наставничества»;
- Приказ «О назначении кураторов, наставников и наставляемых для реализации программы наставничества».